## Insérez ici le titre de votre article en français

 [Insert here the title of your article in English]

### **Vos noms** (tels qu'ils apparaissent dans vos documents officiels)

### Votre affiliation/Votre pays

Email : votreadressemail@exemple.com

**Résumé**

Veuillez inclure dans cette section un résumé en français de votre article, limité à 180 mots. Un bon résumé doit être concis et précis, permettant à vos lecteurs de saisir rapidement et exactement l'essentiel de votre article. Il est donc conseillé d'éviter les listes, les preuves détaillées et les exemples. Aucun graphique ni illustration ne doit être inclus dans cette section. Veuillez ne pas utiliser d'abréviations, de caractères spéciaux ou de formules mathématiques. Notez que le résumé ne doit pas être considéré comme une introduction à l'article. Évitez de terminer votre résumé par un point d'interrogation.

**Mots-clés :** Entrez entre 3 et 5 mots-clés en Français. Les mots-clés ne doivent pas répéter le titre de votre article. Ils se réfèrent plutôt aux thèmes centraux que vous abordez dans votre article.

**Abstract**

Please include in this section a summary of your article in French, limited to 180 words. A good summary should be concise and precise, allowing your readers to quickly and accurately grasp the essence of your article. Therefore, it is advisable to avoid lists, detailed evidence, and examples. No graphs or illustrations should appear in this section. Please refrain from using abbreviations, special characters, or mathematical formulas in your summary. Note that the summary should not be considered as an introduction to the article. Avoid ending your summary with a question mark. (Veuillez ne pas utiliser Google Traduction ou une IA pour traduire votre texte.)

**Keywords :** Enter between 3 and 5 keywords in English Keywords should not repeat the title of your article. Rather, they refer to the central themes you address in your article.

1. **Introduction**

La publication d'articles scientifiques est une composante essentielle du travail du chercheur. Elle permet de valoriser ses recherches et son expertise, tout en obtenant la reconnaissance de ses pairs en associant son nom à un domaine spécifique. Cependant, pour publier un article, il est crucial de choisir une revue appropriée. Pour ce faire, il est recommandé d'explorer dès le début du processus d'écriture les revues potentielles - qu'elles soient spécialisées, interdisciplinaires, de vulgarisation, en accès libre, etc. Cette exploration doit tenir compte de la qualité de la revue, du type de contenu habituellement publié, du lectorat, des restrictions éditoriales, du délai entre la soumission et la publication, ainsi que des coûts associés.

En effet, les articles publiés aux Editions Lumumba sont préalablement examinés par un comité scientifique international, composé de chercheurs de la même spécialité. Selon les besoins, le Comité de rédaction peut contacter d’autres spécialistes et chercheurs externes. Les articles sont sélectionnés sur la base d’une analyse rigoureuse.

Les critères d’évaluation sont les suivants :

* clarté, structure du texte et qualité de la langue,
* la qualité et la portée du cadre théorique,
* la cohérence et la rigueur de la méthodologie (si l’article est basé sur des données empiriques),
* la qualité de l’analyse et/ou de la discussion,
* la pertinence et l’originalité de l’article.

Ce modèle d'article a été conçu pour guider les auteurs sur tous les aspects nécessaires à la publication dans notre revue. Par conséquent, tout article ne respectant pas ce modèle sera automatiquement rejeté par le Comité de rédaction. Utilisez ce document pour personnaliser et adapter votre texte en conséquence.

Il existe plusieurs types d'articles scientifiques, par exemple :

* l'article de recherche,
* l'article de synthèse,
* la note de recherche,
* la lettre à l'éditeur,
* ou le cas clinique.

En ce qui nous concerne ici, notons que les articles issus d'une analyse théorique et fondamentale doivent être structurés autour des points suivants :

* Introduction (justification du thème, problème, hypothèses/objectifs scientifiques, approche)
* Développement articulé
* Conclusion
* Bibliographie.

Pour les articles issus d'une étude empirique ou expérimentale, la structure doit plutôt s'articuler ainsi :

* Introduction
* Méthodologie
* Résultats
* Discussion
* Conclusion
* Bibliographie.

L’introduction présente une revue de la littérature et pose la problématique de recherche tout en justifiant les raisons de l’étude.

À l’exception des éléments de la première page, l’auteur doit s’assurer de la bonne articulation et structure de son article. Ainsi, il doit présenter son article avec des sections bien définies et numérotées (1. 1.1. ; 1.2. ; 2. ; 2.1. ; 2.2; 2.2.1 ; 2.2.2.3. ; 3.1. ; 3.2.; etc.). En ce qui concerne la structure de l’article, l’auteur s’occupera de savoir s’il s’agit d’un article de recherche ou d’un article théorique et fondamental.

1. **Méthodologie**

La partie "Méthodologie" d'un article scientifique devrait fournir une description détaillée des méthodes et des techniques utilisées dans l'étude. Elle devrait inclure des informations sur la conception de l'étude, les instruments ou les outils utilisés pour collecter les données, les procédures expérimentales ou analytiques, ainsi que les critères de sélection des participants ou des échantillons. Cette section doit être suffisamment détaillée pour permettre à d'autres chercheurs de reproduire l'étude et de vérifier ses résultats.

1. **Résultats**

**Décri**t les résultats de l’**étude** et les résultats des **analyses statistiques**appliqués aux données. En revanche, les résultats ne sont pas discutés ni interprétés dans cette section. C’est souvent la seule section dans laquelle on peut trouver des **figures** et des **tableaux.**

(Il faut toujours numéroter tous les tableaux ou les graphiques suivi de la légende, puis renseigner la source en bas de chaque tableau ou graphique )

1. **Discussion**

Interprète et discute des principaux résultats de l’étude en fonction des objectifs préalablement définis et des résultats de la littérature.

1. **Conclusion**

Tire des perspectives selon les résultats obtenus. La conclusion doit résumer en quelques phrases la démonstration en rappelant les différents axes développés. L'auteur peut donner son avis en prenant clairement position sur la question analysée. Il peut également suggérer quelques éléments aux différents acteurs concernés directement ou indirectement par le thème exploité.

1. **Bibliographie**
* La section de la bibliographie donne toutes les citations qui sont présentées dans l’article.
* Les références bibliographiques sont présentées sur la base des normes [**APA.**](https://drive.google.com/file/d/1-X857sbmEa8mM9vsZ6ccfpZxY9ImQRmG/view?usp=sharing)
* Pas moins de 10 références fiables pour qu’un article soit accepté dans notre revue

**NOTES IMPORTANTS**

**Notez bien**

* Vérifiez que votre article n'a jamais été publié dans une autre revue et qu'il n'est pas actuellement en cours de révision dans une autre revue.
* Avant d'utiliser une image ou une illustration dans votre article, assurez-vous d'avoir le droit et/ou l'autorisation de l'utiliser. Le plagiat et la violation des droits d'auteur sont punissables.
* Tous les tableaux et figures doivent être numérotés, suivis de la légende. Ensuite, il faut renseigner la source en bas du tableau ou de la figure.
* Il est possible d’intégrer la partie des remerciements juste après la conclusion, en quelques lignes. Précisez les contributions pour lesquelles ces personnes (morales ou physiques) sont remerciées. Généralement, on ne remercie que les bailleurs de fonds, les sponsors et les organisations ayant soutenu la recherche.
* Pour citer des références selon les normes APA dans le texte, vous devez fournir : le nom de l'auteur, l'année de publication, ainsi que la page, si possible. Exemple : (Smith, 2019, p. 25).
* Corrigez soigneusement l'orthographe et la grammaire de votre texte avant de le soumettre. Il est toujours important de vous faire relire par vos pairs. Par ailleurs, il existe des outils fiables pouvant vous aider dans cette démarche, parmi lesquels nous vous recommandons :
	+ **Antidote** : un logiciel complet de correction linguistique pour le français. : <https://www.antidote.info/fr/>
	+ **Vérificateur d'orthographe**: une IA gratuite en ligne : https://www.scribbr.fr/verificateur-orthographe/
* Vérifiez que votre **article ne dépasse pas 18 pages**, le maximum accepté par notre revue. Tout article au-delà de cette limite sera automatiquement rejeté.
* Soumettez votre article dans les délais indiqués. Veuillez consulter le calendrier de publication annuel ci-dessous.

**Check-list de conformité pour la publication d'un article scientifique aux Editions Lumumba**

En remplissant les réponses à ces questions, l'auteur pourra vérifier si son article respecte toutes les consignes données dans le texte et, par conséquent, prédire le résultat de la sélection de son article.

| **N°** | **Consigne** | **Réponse** |
| --- | --- | --- |
| **Oui** | **Non** |
|  | Ai-je respecté le nombre de pages exigé par la revue (18 pages maximum) ainsi que toutes les autres restrictions éditoriales ? |  |  |
|  | Ai-je vérifié les délais entre la soumission et la publication de la revue ? |  |  |
|  | Ai-je structuré mon article selon les recommandations fournies dans ce guide ? |  |  |
|  | Ai-je inclus une introduction justifiant le thème de recherche, les problèmes, les hypothèses/objectifs scientifiques et mon approche ? |  |  |
|  | Est-ce que j'ai développé mon article de manière articulée ? |  |  |
|  | Ai-je intégré une bibliographie conforme aux normes APA avec au moins 10 références fiables ? |  |  |
|  | Ai-je vérifié que les citations dans le texte suivent le format "auteur, année, page" ? |  |  |
|  | Ai-je numéroté correctement les sections de mon article ? |  |  |
|  | Ai-je inclus une méthodologie détaillée décrivant les méthodes et techniques utilisées dans mon étude ? |  |  |
|  | Ai-je décrit les résultats de mon étude de manière claire dans la section des résultats ? |  |  |
|  | Ai-je interprété et discuté des principaux résultats de mon étude dans la section de discussion ? |  |  |
|  | Ai-je inclus une conclusion résumant les différents axes développés et tirant des perspectives selon les résultats obtenus ? |  |  |
|  | Ai-je obtenu les droits d'utilisation pour toute image ou illustration incluse dans mon article ? |  |  |
|  | Est-ce que mon article respecte l'exclusivité de publication et n'est soumis à aucune autre revue ? |  |  |
|  | Ai-je fait relire mon article par des pairs pour corriger les éventuelles erreurs ? |  |  |

Combien de « **OUI** » avez-vous obtenu sur **15** ?.......

**Autres informations**

* **Frais de publication** : **105 USD** (à payer une fois que l'article est accepté par le comité scientifique). Le paiement des frais doit être effectué dans un délai de deux semaines. Passé ce délai, l’article ne pourra plus être maintenu.

**NB** : Les frais doivent être payés directement sur le compte bancaire de l'« **Association Panafricaine pour l’Encadrement et la Formation de la Jeunesse** ».

| **Informations Bancaires** | **Détails** |
| --- | --- |
| Nom de la banque | Equity Banque Commerciale du Congo |
| Code IBAN | 00011150655200078060419 |
| Code BIC (SWIFT) | BCDCCDKI |
| Titulaire du compte | Association Panafricaine pour l’Encadrement et la Formation de la Jeunesse |

Pour tout autre moyen de paiement (via Mobile money, Moneygram, Express Union, Western Union, Ria ou le cash), veuillez utiliser les coordonnées suivantes pour effectuer la transaction :

* Nom : NGOY NDALA
* Prénom : Valery
* Email : ndalavalery@editionslumumba.com
* Téléphone : +243973738975
* Adresse : n°10, avenue de la Moto, Quartier Gambela, Commune de Lubumbashi, Ville de Lubumbashi (RD Congo).

Les justificatifs de virement bancaire (SWIFT) ou de paiement doivent être scannés et envoyés à l’adresse email suivante : contact@editionslumumba.com ou déposés dans nos bureaux.

* **Calendrier de publication annuel :**

| **Calendrier de publication annuel** | **Période de publication** | **Date limite de soumission** |
| --- | --- | --- |
| Premier numéro | Janvier - Avril | 30 mars |
| Deuxième numéro | Mai - Août | 30 juillet |
| Troisième numéro | Septembre - Décembre | 30 novembre |

**N.B.** : Ce calendrier ne prend pas en compte les numéros spéciaux/dossiers thématiques et les articles indépendants.

**Innovation**

Les Editions Lumumba réalisent désormais la **Publication en ligne anticipée ("Online First")**. En effet, les articles publiés de cette manière sont généralement disponibles sur le site web de la revue dès qu'ils ont été acceptés et finalisés, avant d'être inclus dans un numéro imprimé spécifique. Voici quelques avantages et caractéristiques de cette pratique :

1. **Diffusion Rapide des Résultats** : Les résultats de la recherche sont disponibles plus rapidement pour la communauté scientifique et le public.
2. **Citations Précoces** : Les articles peuvent commencer à être cités dès leur publication en ligne, augmentant ainsi leur visibilité et leur impact potentiel.
3. **Numéro et Volume à Venir** : L'article est généralement assigné à un numéro et volume spécifique plus tard, lorsqu'un nouveau numéro de la revue est assemblé.
4. **DOI et Référencement** : Les articles en ligne anticipés reçoivent un DOI (Digital Object Identifier), assurant ainsi leur traçabilité et permettant une citation correcte même avant l'intégration dans un numéro imprimé.

**Procédures et Exemples**

* **Exemples de Revues** : De nombreuses revues, telles que celles publiées par Springer, Elsevier, Wiley, etc., offrent cette option. Par exemple, des articles dans des revues comme "Nature", "Science", et "The Lancet" sont souvent disponibles en ligne avant d'être publiés dans un numéro spécifique.
* **Processus de Soumission** : Lors **de** la soumission, les auteurs peuvent souvent choisir ou sont automatiquement inscrits pour cette option si l'article est accepté.

**Conclusion**

La publication en ligne anticipée est une pratique courante et bénéfique pour les chercheurs qui souhaitent diffuser rapidement leurs résultats. Cela permet de répondre plus rapidement aux besoins de la communauté scientifique et d'améliorer la visibilité des travaux de recherche.

**Brève présentation des Editions Lumumba et ses revues scientifiques**

* **Portée et Registre**

Les Éditions Lumumba, sous la houlette du Label Panafricain Afrindala Group de l'Association Panafricaine pour l'Encadrement et la Formation de la Jeunesse (APANAEFJ), branche « Afriscience », est une maison d'édition enregistrée en République Démocratique du Congo (RDC) conformément à l'Ordonnance-Loi n° 89-010 du 11 janvier 1989 et opérant sous le permis d'établissement n° BNC/DPHK/08/2022.

Auprès de l'Agence Internationale de l'ISBN, par l'intermédiaire de l'Agence Francophone pour le Numéro International du Livre, les Éditions Lumumba sont enregistrées sous l'identifiant éditeur : 978-2-38489.

* **Comité Scientifique et Visibilité Internationale**

Le comité scientifique international, composé d'enseignants et de spécialistes d'Afrique et d'ailleurs, assure une diversité d'expertises et de perspectives. En tant que membre de Crossref, une organisation américaine participant à l'indexation globale du contenu scientifique, les Éditions Lumumba bénéficient d'un préfixe DOI (10.58610) pour attribuer un DOI unique à chaque œuvre éditée. Ceci permet aux publications d'être accessibles à des milliers de membres de Crossref et à des centaines d'organisations, y compris les institutions scientifiques et universitaires du monde entier, augmentant considérablement la visibilité et l'impact international des travaux publiés.

* **Réseau de Distribution et Partenariats**

Les Éditions Lumumba s'appuient sur un vaste réseau de distributeurs et de partenaires internationaux, incluant des universités, des ONGs et de grandes plateformes telles que CAIRN.INFO (la plus grande bibliothèque numérique francophone), DILICOM, OpenEdition Books, la plateforme Afriscience, etc.

* **Revues Scientifiques**

Les Éditions Lumumba publient les revues scientifiques suivantes :

* Revue Panafricaine de la Jeunesse
* International Journal of African Science
* Revue Africaine des Sciences de Santé
* Revue Africaine des Sciences Psychologiques et de l'Education
* **Informations Juridiques**
* **Raison sociale :** Association Panafricaine pour l'Encadrement et la Formation de la Jeunesse (APANAEFJ)
* **Statuts juridiques :** Dépôt au rang des minutes de l'Office Notarial de Lubumbashi sous le N°50051
* **Certificat d'enregistrement :** Division Provinciale de la Justice du Haut-Katanga n°0153/112/2021
* **Autorisation de fonctionnement :** n°10/000237/CAB/GP/HAUT-KAT/2022
* **N° F.92 :** 41.052 Ministère national de la Justice - N°JUST/SG/20/626/2021